

2023年7月1日より有給休暇の申請方法について、  
アプリメニュー『有給申請』にて申請を行う方法へ変更をさせていただきます。



メニュー『有給申請』の  
アイコンをタップ  
※マスターリンク後に  
『有給申請』アイコン  
が表示されます。



取得希望日の「申請」に  
チェック、希望時間帯を選択  
※翌日以降の日付に対してのみ  
申請が可能となります。



画面をスクロールし  
『登録』ボタンで  
申請完了となります



同期間内にて  
2回目以降申請時  
既に申請済の  
希望日の表示が  
されます  
問題なければ  
『OK』をクリック



事業会社にて承認されるとグレーになり完了

**こちらの機能はあくまで有給休暇を申請するものとなります  
有給残日数の表示はございません。有給残日数は各事業会社担当へ確認ください**